


Утверждаю:
 Председатель межведомственной
 рабочей группы по снижению
 неформальной занятости в
 Рыбинском муниципальном районе

 О.И. Кустикова
 20 декабря 2022 г.

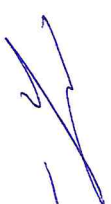
ПЛАН
 мероприятий по снижению неформальной занятости в Рыбинском муниципальном районе на 2023 год.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Ответственный исполнитель	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить работу телефона доверия (телефона горячей линии) в администрации Рыбинского муниципального района	Ушаков Ю. С. - председатель комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района	постоянно	
2.	Разместить информацию в СМИ и на сайте администрации в сети «Интернет» для вовлечения населения и общественные организации в предоставление информации о случаях неформальной занятости, информации с указанием меры ответственности работодателей за нарушение трудового законодательства	Ушаков Ю. С. - председатель комитета по управлению делами администрации Рыбинского муниципального района	постоянно	
3.	Проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам недопущения теневой занятости, легализации трудовых отношений и последствий применения нелегальных форм выплаты заработной платы в хозяйствующих субъектах по подведомственной принадлежности	Руководители структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности	ежеквартально	
4.	Предоставлять «Доклад о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам снижения теневой занятости и легализации трудовых отношений» включающий в себя форму: «Сведения о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения теневой занятости и легализации	Структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района Сбор информации, подготовка доклада: Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и планирования доходов управления	ежеквартально	

	трудовых отношений» и аналитическую информацию в Департамент государственной службы занятости населения ЯО	экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района		
5.	Выявлять на территории Рыбинского муниципального района хозяйствующие субъекты с признаками теневой занятости по подведомственной принадлежности	Руководители структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности	ежеквартально	
6.	Проводить профилактические визиты, направленные на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления по подведомственной принадлежности	Руководители структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности	ежеквартально	
7.	Работодателей, допустивших привлечение граждан к работе без оформления трудовых отношений, приглашать на заседания рабочей группы	Руководители структурных подразделений администрации Рыбинского муниципального района по подведомственной принадлежности	по мере выявления	
8.	Осуществлять контроль за выполнением Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ярославской области, в том числе для работников организаций внебюджетной сферы по подведомственной принадлежности	Бахтина О.Н. – начальник управления образования администрации РМР; Долгушина Е.Н. – начальник управления по культуре, молодежи и спорту администрации Рыбинского муниципального района	постоянно	
9.	Проводить мониторинг работодателей, осуществляющих выплату заработной платы наемным работникам в размере, соответствующем МРОТ или ниже МРОТ, для выявления теневых схем выплаты заработной платы и формирование перечней работодателей, входящих в группы риска	Межрайонная ИФНС России №3 по Ярославской области	постоянно	
10.	Предоставлять информацию о вновь зарегистрированных в качестве ИП, КФХ, самозанятых гражданах на территории Рыбинского муниципального района	Межрайонная ИФНС России №3 по Ярославской области	ежемесячно	
11.	Предоставлять формы ежемессячного мониторинга в Департамент государственной службы занятости населения ЯО	Ершова О.В. - директор Государственного казенного учреждения ЯО «Центр занятости населения города Рыбинска»; Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и	ежемесячно	

		планирования доходов управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района		
12.	Предоставлять «Доклад о проведении комплекса мероприятий, направленных на профилактику, выявление и пресечение фактов осуществления трудовой деятельности с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации» в Департамент государственной службы занятости населения ЯО	Структурные подразделения администрации Рыбинского муниципального района Сбор информации, подготовка доклада: Комина Ю.А. - заместитель начальника отдела экономического развития и планирования доходов управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района	один раз в полгода	
13.	Вовлекать население и общественные организации в предоставление информации о случаях нелегальной занятости.	Гришмановская М.В. - председатель общественной палаты Рыбинского муниципального района; Ротарь И.А. - председатель райкома профсоюзів АПК Рыбинского муниципального района	постоянно	

Секретарь рабочей группы



Ю.А. Комина